



Faglig standard for uddannelses- parathed

Horsens Kommune

Indhold

Faglig standard for professionelle læringsfællesskaber

Introduktion	3
Uddannelsesparathed	4
- Uddannelsesparathedsvurdering: UPV	
- Forudsætninger for uddannelsesparathed	
Faser i arbejdet med uddannelsesparathed	6
Ledelsens rolle	7
Lærernes og pædagogernes rolle	7
UU-vejledernes rolle	8
Elevernes rolle	8
Forældrenes rolle	8
Kvalitet i handleplaner og indsatser – Tjek!	9
- Tjekliste til udarbejdelse og anvendelse af handleplan og indsats	
Indsatser – kvalitetspejlemærker	10
Organisering – kvalitetspejlemærker	10
Audit om UPV	11
Mere viden om UPV/UPS	12

Introduktion

Faglig standard for uddannelsesparathed indeholder en kerne af kvalitet i indhold og løsninger med afsæt i en aktuel viden om, hvad der virker. Formålet med en faglig standard for uddannelsesparathed er at skabe en fælles tilgang til arbejdet med uddannelsesparathed, tydelighed omkring ansvar og roller samt et fælles afsæt for at skabe egne modeller og løsninger lokalt i klynger og på den enkelte skole. Det er vigtigt, at skolerne i klyngesamarbejdet skaber parathed til systematiske processer og fokuserede handlinger med eleven i centrum samt kapacitet til samarbejde om kvalificerede indsatser for at gøre eleverne uddannelsesparate og klar til en ungdomsuddannelse.

Den faglige standard tydeliggør krav til procedurer for uddannelsesparathedsvurderinger og angiver pejlemærker for systematik og kvalitet i vejlednings- og handleplaner, indsatser og organisering.

Uddannelsesparathed er andet end uddannelsesparathedsvurdering. Uddannelsesparathed er en proces med mange veje og samtidig er det et mål for den enkelte elev. Det er ønsket, at elevens uddannelsesparathed anskues som en del af elevens alsidige udvikling i skolen og kobles til et perspektiv om karrierelæring og en aktivt involveret elev i valg og beslutningsprocesser. Et stærkt fokus på uddannelsesparathed og karrierelæring har til hensigt at understøtte en dynamisk tænkning om, at folkeskolen er et afsæt til mere uddannelse for hver enkelt elev.

Uddannelsesparathed

Uddannelsesparathed handler om elevernes personlige, sociale, faglige og praksisfaglige forudsætninger for at gennemføre en ungdomsuddannelse efter grundskolens 9. klasse. At blive uddannelsesparat er en proces, som skolen samarbejder med elev, forældre og UU-vejleder om – samt øvrige, der er relevante i processen.

Arbejdet med uddannelsesparathed skal være en integreret del af kerneopgaven i udskolingen, dvs. pædagogisk og didaktisk samt vejledningsmæssigt i forhold til den enkelte elevs karrierelæring og valg af ungdomsuddannelse. Formålet er at øge den enkelte elevs uddannelsesparathed inden udgangen af 9. klasse. Det kræver involvering af den enkelte elev, en systematisk organisering, kvalificerede indsatser og en kontinuerlig opfølgning.

Uddannelsesparathedsvurdering: UPV

Ifølge bekendtgørelsen består UPV-processen af fire vurderinger: to foreløbige UPV'er af elevernes forudsætninger i 8. klasse, en foreløbig UPV i 9. klasse og en endelig UPV i 9. klasse. Uanset om eleven skal i 10. klasse eller ej, er det elevens forudsætninger for at gennemføre en erhvervsuddannelse og/eller en gymnasial uddannelse efter 9. klasse, der vurderes på. Parathedsvurderingen må ikke være betinget af, at eleven vælger 10. klasse.

I Horsens Kommune starter UPV-processen allerede i 7. klasse med en indledende screening af elevernes forudsætninger for uddannelsesparathed. Formålet er at skabe en sammenhængende og kvalificeret proces i hele udskolingen, hvor uddannelsesparathed sammen med karrierelæring bliver centrale pejlemærker i arbejdet med elevernes læring, trivsel og personlige mestring samt interesse for det omgivende samfund.

De fire vurderinger skal sikre, at elever, der screenes eller vurderes foreløbigt ikke-uddannelsesparate systematisk følges, vejledes og støttes i deres progression og opnår at blive uddannelsesparate, inden udgangen af 9. klasse. Elever, der vurderes uddannelsesparate, følges for at sikre en fortsat motivation, uddannelsesparathed og progression i karrierelæring koblet med perspektiver for uddannelse og job.

Forudsætninger for uddannelsesparathed

Den enkelte elevs forudsætninger for uddannelsesparathed vurderes ud fra fire parametre: personlige, sociale, faglige og praksis faglige forudsætninger.

Personlige forudsætninger
Selvstændighed
Motivation
Ansvarlighed
Mødestabilitet
Valgparathed

Sociale forudsætninger
Samarbejdsevne
Respekt
Tolerance

Praksisfaglige forudsætninger
Praktiske færdigheder og kreativitet
Arbejdskendskab, arbejdsfærdigheder og virketrang
Værkstedsfærdigheder
Færdigheder i at kunne skifte perspektiv mellem del og helhed
Færdighed i at kunne anvende teorier i praksis

De faglige forudsætninger:

7. klasse
Fagligt niveau i dansk og matematik
Skriftsproglige kompetencer (læse, stave og skrive)
Læringskompetencer i EAU

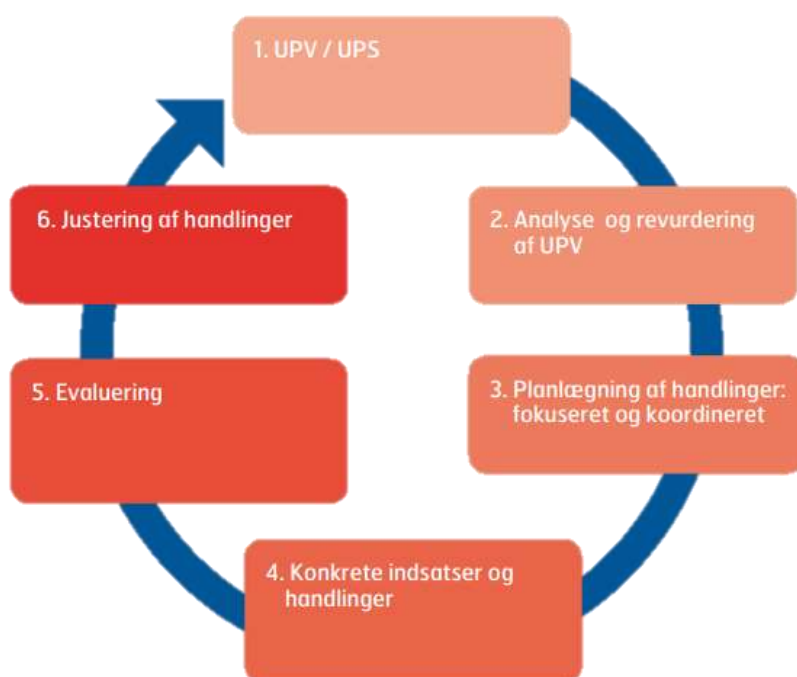
8. klasse
3-årige gymnasiale uddannelser: Mindst 5 i gennemsnit af alle afgivne standpunktskarakterer
2-årig hf: Mindst 4 i gennemsnit af alle givne standpunktskarakterer
Erhvervsuddannelser: Mindst 4 i gennemsnit i alle afgivne standpunktskarakterer

9. klasse
3-årige gymnasiale uddannelser: Mindst 5 i gennemsnit af alle afgivne standpunktskarakterer. Eleven skal bekræfte sine karakterer til eksamen.
2-årig hf: Mindst 4 i gennemsnit af alle afgivne standpunktskarakterer. Eleven skal bekræfte sine karakterer til eksamen.
Erhvervsuddannelser: Mindst 02 i dine standpunktskarakterer i både dansk og matematik. Eleven skal bekræfte sine karakterer til eksamen

Faser i arbejdet med uddannelsesparathed

Arbejdet med uddannelsesparathed er en proces, der består af følgende overordnede faser, jf. nedenstående figur:

1. Uddannelsesparathedsvurdering (UPV) og uddannelsesparathedsscreening (UPS): vurdering af den enkelte elevs forudsætninger for at blive uddannelsesparat inden udgangen af 9. klasse.
2. Analyse og revurdering af UPV: i 7. klasse analyserer skolen selv resultater af den indledende screening. I 8. og 9. klasse analyserer og revurderer UU-vejlederen i samarbejde med skolen de elever, som skolen i første omgang har vurderet ikke-uddannelsesparate.
3. Planlægning af handlinger: skolen udarbejder fokuserede handleplaner for ikke-uddannelsesparate elever i 7. klasse samt for elever i 8. og 9. klasse fokuserede handleplaner, der koordineres med UU's indsatser.
4. Skole og UU iværksætter i dialog med elev og forældre konkrete handlinger og indsatser på baggrund af handleplaner.
5. Skole og UU følger jævnligt op på den enkelte elevs progression i at blive uddannelsesparat – virker indsatserne efter hensigten?
6. På baggrund af den løbende opfølgning/evaluering justeres handlinger i dialog med elev og forældre.
7. Der foretages en ny UPV/UPS (én gang årligt i 7. klasse og 2 gange årligt i 8. og 9. klasse).



Figur: Overordnede faser i arbejdet med uddannelsesparathed

Ledelsens rolle

Skolens ledelse har ansvaret for:

- Hele UPV processen, inklusiv inddragelse af og samarbejde med UU samt øvrige relevante parter
- Lokal organisering af systematisk UPV proces og faserne heri samt overholdelse af tidsfrister
- Fælles forståelse af og tilgang til uddannelsesparathed som en proces og et vurderingsmateriale
- Kommunikation omkring og sikring af anvendelse af værktøjer og materialer
- Kvalitet i handleplaner samt i indsatser og tiltag
- At UU-vejlederen får adgang til relevante handleplaner for ikke-parate elever
- Systematisk opfølgning på og evaluering af virkninger af indsatser
- Dokumentation og koordinering af relevante oplysninger gennem elevplan og uddannelsesplan
- Ajourføring af observationslisten over ikke-uddannelsesparate elever og koordinering med UU
- Orientering til og inddragelse af elevens forældre/hjemmet – koordineres med UU-vejleder
- Koordinering i klyngen og dynamisk opfølgning på og tilpasning af den lokale organisering
- Deltagelse i audit, ved behov.

Lærernes og pædagogernes rolle

Lærere og pædagoger har ansvaret for:

- At gennemføre UPV efter de fastsatte procedurer, manualer og tidsfrister
- At udarbejde konkrete handleplaner for elever, der i 7. klasse screenes ikke-parate
- At udarbejde konkrete handleplaner for elever, der i 8. og 9. klasse vurderes foreløbig ikke-parate
- At inddrage UU-vejledere løbende, fx omkring de elever, der skøjter imellem at være uddannelsesparat og ikke-uddannelsesparat
- At bidrage til et konkret og dynamisk samarbejde med UU for elever, der i 8. og 9. klasse vurderes ikke-parate
- At indlejre uddannelsesparathed i den generelle undervisning, fx Uddannelse og Job undervisningen/Samspil
- At gennemføre konkrete indsatser og handlinger for og med de elever, der vurderes at have behov – i samarbejde med UU-vejleder
- At følge op på arbejdet med elevernes uddannelsesparathed på udvalgte teammøder/PLF: bliver handlingerne gennemført, og virker de efter hensigten?
- At inddrage elever aktivt i arbejdet med uddannelsesparathed med fokus på blandt andet motivation, karrierelæring og udfordring af valg af ungdomsuddannelse
- At involvere hjemmet i arbejdet, blandt andet om kvalificering af uddannelsesplan og overlevering af viden til ungdomsuddannelse, herunder hvorvidt eleven er uddannelsesparat i 9. klasse og evt. behov for videre skriftsproglig støtte i ungdomsuddannelsen
- Konkret samarbejde med UU, ungdomsuddannelser, praktikpladser osv. om den enkelte elev
- At levere viden/data om progression i elevernes uddannelsesparathed til ledelsen.

UU-vejledernes rolle

UU-vejleder har ansvaret for:

- Revurdering af elever i 8. klasse, der i første omgang vurderes ikke-uddannelsesparate
- Endelig vurdering af elevernes uddannelsesparathed i 9. klasse og i 10. klasse
- Udarbejdelse af indsatser for ikke-uddannelsesparate elever – i samarbejde med skole, elev og hjemmet
- Opfølgning på indsatser
- Konkrete vejledningsaktiviteter – individuelt og kollektivt
- Konsulentbistand til skolens personale i 7. klasse
- At kvalificere elevens karrierevalg og valg af ungdomsuddannelse
- At bidrage til vidensflow og samarbejde mellem skole, UU og ungdomsuddannelser
- At inddrage andre relevante aktører i samarbejde med skole, elev og forældre
- At koordinere observationslisten i samarbejde med skolens ledelse
- Generelt at vejlede og følge unge, som endnu ikke er i uddannelse eller job eller falder ud af uddannelsessystemet.

Elevernes rolle

Eleverne har ansvaret for:

- At deltage aktivt i vurderingen af deres uddannelsesparathed i samarbejde med skolens lærere
- At deltage i vejledningsaktiviteter med UU-vejleder
- At bidrage til valg af læringsmål og tilknyttede handlinger i handleplan
- At deltage i de læringsaktiviteter og handlinger, som aftalt med skolen, UU eller andre
- At vælge ungdomsuddannelse og gøre brug af vejledningsmuligheder i forbindelse med valg og ønsket om fremtidig karriere
- At udfylde uddannelsesplanen i samarbejde med forældre og skole
- At bidrage til kvalificering og evaluering af egen uddannelsesparathed og karrierelæring.

Forældrenes rolle

Forældrene har ansvaret for:

- At orientere sig i meddelelser fra skolen om elevens uddannelsesparathed
- At deltage i møder og dialog omkring elevens uddannelsesparathed og valg af ungdomsuddannelse
- At støtte op omkring iværksatte indsatser, fx brobygning og praktik
- At bidrage til, at eleven bliver uddannelsesparat inden udgangen af 9. klasse og samarbejde med skole og UU-vejlederen herom
- At udfylde og underskrive uddannelsesplanen i samarbejde med eleven og skolen, herunder at notere oplysninger om skriftsproglige vanskeligheder og behov for støtte
- At forholde sig aktivt til vidensflow mellem uddannelsesinstitutioner og eventuelt afgive samtykke hertil.

Kvalitet i handleplaner og indsatser – Tjek!

- ✓ Elevens læring, trivsel og uddannelsesperspektiv er i centrum i handleplanen og indsatser
- ✓ Beskriv tydeligt og kort en aktuel status, fx fagligt og praksisfagligt niveau, skriftsprog-lige niveau, personlige og sociale kompetencer, trivsel, ønske om uddannelse/job eller andre problemstillinger, fx hvilke test/vurderinger der er foretaget
- ✓ Angiv fokuserede mål og delmål for tiltaget med afsæt i den aktuelle status
- ✓ Beskriv konkrete tiltag tæt på praksis, som vil gøre en reel forskel for den enkelte elev
- ✓ Tiltag kan indeholde flere elementer: udvikling af elevens selvstændige kompetencer/niveau, brug af kompensierende midler og udvikling af læringsmiljøet/samarbejdet/vejledningen omkring eleven
- ✓ Tiltag skal være præcise og handlingsanvisende og tydeligt vise, hvem gør hvad hvornår
- ✓ Angiv hvornår tiltag evalueres af hvem og hvordan (evaluering sker på både proces og mål).

Tjekliste til udarbejdelse og anvendelse af handleplan og indsats:

- ✓ Inddrag lærere, pædagoger, vejledere (fra både UU og læringscentret), elev, hjem og andre relevante ressourcepersoner i udarbejdelsen af handleplanen og indsatser
- ✓ Handleplanen og indsatsen bør være så kort, fokuseret og sammenfattet som muligt. Den skal først og fremmest bidrage til tydelighed, systematik, koordinering og opfølgning
- ✓ Handleplanen og indsatsen koordineres i hele teamet omkring en elev og med UU og andre ressourcepersoner, der har en rolle og et ansvar
- ✓ Elever og forældre involveres aktivt i tiltag og handlinger
- ✓ Tænk sammenhæng i tiltag – også hvis eleven har mere end én handleplan. Afhængigt af problemstilling og tiltag kan det være en fordel med flere handleplaner, der præcist adresserer et behov. I sådanne tilfælde bør handleplaner relatere til hinanden for at skabe sammenhæng
- ✓ En handleplan skal føre til handlinger og forandringer – ikke blot være ord på papiret
- ✓ Vær systematisk i handlinger, roller, ansvar og evaluering – så får I viden om virkninger over tid.

Handleplanen, som skolen udarbejder, beskriver konkrete handlinger, skolen foretager sammen med elever, forældre og evt. andre. Brug skolens skabelon for handleplaner. Gem gerne handleplanen i MinUddannelse under Elevplan – Noter – Andre noter.

Indsatser - kvalitetspejlemærker

Indholdsmæssige opmærksomhedspunkter:

- ✓ Skab individuelle løsninger under hensyn til elevens egne behov og ønsker – eleven i centrum
- ✓ Tag udgangspunkt i elevens potentialer, motivationsorienteringer og succeser – opstil konkrete læringsmål i samarbejde med eleven
- ✓ Kom eleven i møde med tilpas høje forventninger, anerkendelse og interesse for elevens fremtidige liv og karrielæring
- ✓ Styrk de faglige forudsætninger med konkrete læringsmål og indsatser for at imødekomme en elevs specifikke behov i et givet fag
- ✓ Styrk de personlige og sociale forudsætninger og bryd helt konkret negative mønstre og erfaringer
- ✓ Skab samarbejde og sammenhæng i indsatser – også omkring aktiviteter og forløb uden for skolen
- ✓ Følg jævnlige op med aktiv involvering af elever, forældre, lærere og UU-vejleder og andre relevante aktører
- ✓ Kvalificer uddannelsesvalget gennem fx UU-vejledning og aktiviteter, Uddannelse- og Job undervisning og Samspil
- ✓ Uddannelsesparathed er en proces og et mål, eleven kan opnå gennem UPV som wake up call med tydelige og kendte kriterier, afklaring og relevante indsatser.

Organisering - kvalitetspejlemærker

Organisatoriske opmærksomhedspunkter:

- ✓ Skoleledelsen er for bordenden af den systematiske organisering – og går tæt på praksis
- ✓ Alle parter tager ansvar i en fælles indsats omkring den enkelte elev og grupper af elever
- ✓ Brug konstruktiv retorik og kommunikation om UPV og kommuniker hyppigt og rettidigt både skriftligt og mundtlig til alle relevante parter
- ✓ Sørg for grundig planlægning og koordinering internt og eksternt
- ✓ Kvalificer arbejdet med uddannelsesparathed i de professionelle læringsfællesskaber
- ✓ Brug data som dokumentation og monitorering til kvalificering af samarbejde, dialog og handlinger
- ✓ Skab handlingsparathed på skolen ved at dele viden om effektive og virkningsfulde indsatser – jo flere handlingsmuligheder, jo flere og bedre individuelle løsninger
- ✓ Kommuniker tydeligt om elevens uddannelsesparathed til forældre. Hellere ansigt til ansigt før brev.

Audit om UPV

Et centralt auditteam bestående af skolechefen, chefen for Ungeenheden og chefen for Tværgående Enhed for Læring har til opgave at følge skolernes praksis med at skabe systematik og kvalitet i arbejdet med elevernes uddannelsesparathed. Auditteamet afholder efter behov årlige møder med de enkelte skoleledelser for at sikre en systematisk opfølgning af og dialog omkring skolens fremdrift, udfordringer og behov for eventuel understøttelse i arbejdet med uddannelsesparathed.

Forud for auditmøderne udarbejdes data som afsæt for en fokuseret dialog. Data kan fx være observationslister over antal ikke-uddannelsesparate elever, konkrete handle- og vejledningsplaner, lokale procedurer, fraværstatistik og lokale data om udfordringer eller behov for understøttelse.

Formålet med auditforløbet er at sikre en dynamisk, systematisk og kvalificeret dialog og videnflow om de bedste handlinger, procedurer, metoder og tilgange til arbejdet med elevernes uddannelsesparathed og overgang til videre ungdomsuddannelse.

Mere viden om UPV/UPS

I Horsens Kommune har vi samlet en mappe på google-drev, som er til internt brug i arbejdet med uddannelsesparathed på de kommunale folkeskoler. I denne mappe finder du:

- Bekendtgørelse fra Undervisningsministeriet
- Manual til arbejdet med UPV og UPS (manualen har både et praktisk og pædagogisk fokus)
- Vejledning til den faglige vurdering i UPS på 7. årgang
- Vejledning til vurdering af elevens skriftsproglige standpunkt i forbindelse med UPS på 7. årgang
- Vejledning i brugen af spind i MinUddannelse.net
- Skabeloner til handleplaner og generelle anbefalinger for ikke-uddannelsesparate elever med skriftsproglige vanskeligheder
- Forslag til forældrebreve, både før og efter UPV/UPS
- Plakater til ophæng i klasser, som kort opidser forudsætninger for uddannelsesparathed for 7. – 9. årgang. Målgruppen er primært elever og forældre.
- UPV-flow

