



# Manual til arbejdet med elevernes uddannelsesparathed

Horsens Kommune

# Indhold

Formål med og elementer i vurdering af elevens personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger .....	3
Nøgleord for uddannelsesparathed .....	4
Personlige forudsætninger .....	5
Sociale forudsætninger .....	6
Praksisfaglige forudsætninger .....	6
Opmærksomhedspunkter i forbindelse med vurderingen .....	7
Pædagogiske overvejelser som grundlag for uddannelsesparathedsvurderingen.....	8
Praktisk vejledning i vurderingen af elevernes alsidige udvikling som grundlag for UPS og UPV .....	9
Vurdering af elevens alsidige udvikling i spind i MinUddannelse .....	9
Uddannelsesparathedsvurdering (UPV) i 8. klasse og 9. klasse – sådan gør du .....	12
Vurdering af faglige forudsætninger 8. og 9. klasse .....	12
Det videre forløb med UPV for elever i 8. og 9. klasse .....	13
Handleplaner og indsatser for ikke-uddannelsesparate elever i 8. og 9. klasse .....	14
Særligt for elever i 9. klasse .....	15
Tilbage melding til elev og forældre om uddannelsesparathedsvurderingen .....	15
Faglig vurdering af eleverne i 7. klasse – en vejledning til lærere ift. uddannelsesparathedsscreening (UPS) .....	16

## Formål med og elementer i vurdering af elevens personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger

### FAKTA om UPV og UPS

7. klasse: en indledende screening af elevens personlige-, sociale-, faglige- og praksisfaglige forudsætninger for uddannelsesparathed.

8. klasse: to foreløbige vurderinger af elevens faglige-, personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger for at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse efter 9. klasse.

9. klasse: en foreløbig og en endelig vurdering af elevens faglige, personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger for at kunne gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse efter 9. klasse. Ved en endelig ikke-parathedsvurdering kan forældrene bede om at få vurderingen prøvet, i hvilket fald den modtagende ungdomsuddannelse revurderer og tager den endelige beslutning.

Det overordnede formål med UPS og UPV er at iværksætte målrettede indsatser, der understøtter at eleven kan blive uddannelsesparat.

I Horsens Kommune starter arbejdet med elevernes uddannelsesparathed allerede i 7. klasse med en indledende screening af elevernes personlige-, sociale-, faglige- og praksisfaglige forudsætninger for uddannelsesparathed. Denne følges op af de lovpligtige uddannelsesparathedsvurderinger i 8. klasse og i 9. klasse.

Vurderingen af elevens personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger for uddannelsesparathed<sup>1</sup> er et pædagogisk redskab, der har følgende hovedformål og delmål:

- At understøtte elevernes arbejde med uddannelsesparathed og øge alle elevers sociale-, personlige-, faglige- og praksisfaglige forudsætninger for at kunne påbegynde og færdiggøre en ungdomsuddannelse efter grundskolen
- At vurdere elevens forudsætninger for at være uddannelsesparat ved udgangen af 9. klasse ud fra de aktuelle personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger
- At skabe grundlag for fremadrettede handleplaner med alsidige læringsmål og tiltag for de elever, der har behov for en ekstra indsats fra skole og

---

<sup>1</sup> Der indgår også en faglig vurdering af elevens uddannelsesparathed. For elever i 8.-10. klasse sker den faglige vurdering via standpunktskarakterer. For elever i 7. klasse indgår den faglige vurdering i screeningen via spindet om elevens læringskompetencer og vurdering af elevens faglige niveau i dansk og matematik. Se mere herom senere i manualen.

Ungdomscenter Horsens for at blive uddannelsesparate inden udgangen af 9. klasse.

- At videreføre en refleksionsproces hos eleven om uddannelsesretning efter grundskolen (gymnasial, HF eller erhvervsfaglig ungdomsuddannelse) i forlængelse af Uddannelse og Job aktiviteter og studievalgportfolio.
- At skabe en bevidsthed om uddannelsesparathed som forudsætning for at komme videre i uddannelse efter grundskolen.

Vurderingen foretages af en lærer (kontaktlæreren) i dialog med den enkelte elev, så eleven selv får indsigt i egen grad af uddannelsesparathed og i de udviklingspunkter, eleven måtte have i forhold til at blive parat til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse efter 9. klasse. Spind til vurdering af elevens alsidige udvikling i Elevplan i MinUddannelse er designet sådan, at de otte elementer i parathedsvurderingen personlige og sociale del afdækkes. De otte elementer er:

**Personlige forudsætninger:** Motivation for læring – Ansvarlighed -Selvstændighed – Mødestabilitet – Valgparathed.

**Sociale forudsætninger:** Samarbejde – Respekt – Tolerance. Spindene vurderer endvidere på elevens forudsætninger inden for gå-på-mod, vedholdenhed, feedback og dialog samt elevens samlede læringskompetencer.

**Praksisfaglige forudsætninger:** Praktiske færdigheder og kreativitet - Arbejdskendskab, arbejdspladsfærdigheder og virketrang - Værkstedsfærdigheder - Færdigheder i at kunne skifte perspektiv mellem del og helhed - Færdigheder i at kunne anvende teorier i praksis.

Elevens egen udfyldelse af spindene kan ikke stå alene; ansvaret for vurderingen af de personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger på både 7. 8. og 9. (samt 10.) årgang er placeret hos læreren (i dialog med eleven). Den endelige vurdering af forudsætningerne er skolens (skolelederens) ansvar, mens Uddannelsesvejlederen har ansvaret for den overordnede helhedsvurdering af elevens uddannelsesparathed.

## **Nøgleord for uddannelsesparathed**

Nedenstående skema kan bruges som hjælpeværktøj i forhold til at give et overblik over, hvad der konkret menes med de personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger for uddannelsesparathed. Husk at de personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger også kan komme til udtryk i elevens liv uden for skolen. Det er derfor også relevant at tale med eleven om, hvordan deres eventuelle fritidsjob- og aktiviteter kan understøtte arbejdet med at blive uddannelsesparat.

## Personlige forudsætninger

PERSONLIGE FORUDSÆTNINGER		
Personlige forudsætninger	Nøgleord fra Ministeriets vejledning om uddannelsesparathed	Mål i spind i MinUddannelse
<b>Motivation</b>	Lyst til læring Søger aktivt viden	Jeg deltager aktivt i at træffe beslutninger der har betydning for min skolegang og videre uddannelse
<b>Selvstændighed</b>	Står på egne ben Står ved egne ideer Tager initiativ Træffer valg Skaber relationer	Jeg kan løse mine egne opgaver og vælge passende arbejdsform
<b>Ansvarlighed</b>	Holder aftaler Tager ansvar for fælles/egne opgaver Er forberedt til timer Afleverer opgaver Accepterer at man kan lave fejl og korrigerer dem	Jeg kan overholde aftaler og regler
<b>Mødestabilitet</b>	Møder hver dag og til tiden	Jeg møder til tiden og er klar til undervisningen
<b>Valgparathed</b>	Tager beslutninger Indgår i kollektive og individuelle valgprocesser Kan argumentere for og reflektere over uddannelsesvalg Er bevidst om at valg har konsekvenser	Jeg deltager aktivt i at træffe beslutninger, der har betydning for min skolegang og videre uddannelse

## Sociale forudsætninger

SOCIALE FORUDSÆTNINGER		
Sociale forudsætninger	Nøgleord fra Ministeriets vejledning om uddannelsesparathed	Mål i spind i MinUddannelse
<b>Samarbejdsevne</b>	Tilbyder/modtager hjælp i gruppearbejde Accepterer andres ideer Danner relationer Modtager og bruger konstruktiv kritik Går på kompromis	Jeg kan løse opgaver sammen med andre og bidrage positivt til fællesskaber både på og uden for skolen
<b>Respekt</b>	Viser hensyn Respekterer andres holdninger Har situationsfornemmelse Har forståelse for sociale hierarkier	Jeg viser hensyn til andre mennesker
<b>Tolerance</b>	Accepterer mennesker, der afviger fra normen Forstår andres behov Udviser empati for andre	Jeg kan omgås og samarbejde med mennesker, der er forskellige fra mig selv

## Praksisfaglige forudsætninger

PRAKSISFAGLIGE FORUDSÆTNINGER		
Praksisfaglige forudsætninger	Nøgleord fra Ministeriets vejledning om uddannelsesparathed	Mål i spind i MinUddannelse
<b>Praktiske færdigheder og kreativitet</b>	Kan udføre praktisk arbejde Handler hensigtsmæssigt Kan anvende og betjene konkrete redskaber og værktøjer – fysiske og digitale Har en kreativ og opfindsom tilgang til løsning af opgaver	Jeg kan løse en praktisk opgave på nye og kreative måder
<b>Arbejdskendskab, arbejdspladsfærdigheder og virkestrang</b>	Overholde regler og rutiner Indordner sig arbejdspladskulturen Indgår konstruktivt i sociale fællesskaber Har en defineret rolle og arbejdsidentitet i arbejdsituationer Deltager aktivt i gruppearbejde og konkrete arbejdsituationer	Jeg kan overskue og planlægge min tid, og jeg kan tilpasse mig forskellige måder at handle på – både i og uden for skolen

<b>PRAKSISFAGLIGE FORUDSÆTNINGER</b>		
<b>Praksisfaglige forudsætninger</b>	<b>Nøgleord fra Ministeriets vejledning om uddannelsesparathed</b>	<b>Mål i spind i MinUddannelse</b>
<b>Værkstedsfærdigheder</b>	Kan begå sig i et værkstedslignende miljø Kan arbejde undersøgende og eksperimenterende Håndtere egne frustrationer Tage ansvar for materialer og redskaber, der benyttes i konkrete arbejdssituationer	Jeg kan arbejde undersøgende og eksperimenterende og handle hensigtsmæssigt i forhold til de opgaver jeg skal løse.
<b>Færdigheder i at kunne skifte perspektiv mellem del og helhed</b>	Kan arbejde med konkrete detaljer i en praktisk aktivitet Bevarer overblikket over den samlede opgaveløsning Kan koble praktisk arbejde med abstrakt/bogligt arbejde	Jeg kan arbejde med konkrete detaljer og samtidig bevare overblikket over den samlede opgaveløsning
<b>Færdigheder i at kunne anvende teorier i praksis</b>	Kan omsætte metoder, teorier, beskrivelser og instruktioner til konkrete produkter og konkret praksis Kan tale med andre om det konkrete arbejde man udfører Kan kombinere forskellige færdigheder og omsætte disse til handling	Jeg kan omsætte metoder, teorier beskrivelser og instruktioner til konkrete produkter og konkret praksis

## **Opmærksomhedspunkter i forbindelse med vurderingen**

- Brug spindene til vurdering af elevens alsidige udvikling i MinUddannelse som grundlag for skolens vurdering af de personlige-, sociale- og praksisfaglige forudsætninger.
- Vurderingen for elevens praksisfaglige niveau gives på baggrund af nøgleordene jf. ovenstående skema. Vurderingen gives i form af bedømmelsen "høj" eller "middel", hvor en høj vurdering kan trække en Uddannelsesparathedsvurdering op, mens en middel vurdering ikke kan trække ned. Bemærk også, at bedømmelsen "høj" kun kan trække vurderingen op, hvis de faglige forudsætninger er opfyldt.
- Den vurdering, der foretages, er en vurdering af elevens forventede

forudsætning for at påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse eller gymnasial uddannelse direkte efter 9. klasse. Det er ikke muligt at vurdere en elev parat på betingelse af, at denne tager 10. klasse.

- Det vigtigste element i arbejdet med uddannelsesparathed er den udviklings- og læringsproces, som foregår mellem de formelle vurderinger. Vurderingen og dialogen skal skabe opmærksomhed på og forståelse af, at uddannelsesparathed består af forskellige elementer og er en tilgang til at inddrage især eleven, men også forældre. Vurderingen tegner et foreløbigt billede af uddannelsesparathed og elevens forudsætning for at bevæge sig hen mod denne.
- En vurdering som foreløbig ikke-uddannelsesparat til en valgt ungdomsuddannelse skal altid følges op med aftaler om konkrete pædagogiske og/eller didaktiske målrettede handlinger – i dialog med elev, forældre, skole, Ungdomscenter Horsens og evt. andre aktører.

## **Pædagogiske overvejelser som grundlag for uddannelsesparathedsvurderingen**

Vurderingen skal altid foretages i kontekst af følgende:

- Den (lærings)udvikling eleven er inde i. Vurderer læreren/skolen for eksempel, at eleven er i gang med en positiv udvikling i en af de forudsætninger, han mangler, skal den forventede udvikling tages med i overvejelserne.
- Alle ungdomsuddannelser vægter motivation for læring, nysgerrighed og ønsket om at tilegne sig ny viden højt. Disse forudsætninger har derfor grundlæggende betydning for, om en elev kan forventes at blive uddannelsesparat efter 9. klasse.
- Den praksisfaglige vurdering har to overordnede formål: at tydeliggøre og fremhæve elevens kompetencer på det praksisfaglige område samt at få elever som er uddannelsesparate til de gymnasiale uddannelser til også at overveje en erhvervsuddannelse. Den praksisfaglige vurdering peger hen mod erhvervsuddannelserne og de tidligere nævnte forudsætninger bør derfor også ses i lyset af de fire grundforløb til EUD (Kontor, handel og Forretning; Teknologi, byggeri og transport; Fødevarer, jordbrug og oplevelser; og Omsorg sundhed og pædagogik).
- En vurdering af uddannelsesparathed kan aldrig være helt objektiv eller ensartet for alle elever. Der tilskyndes dog en ensartethed og systematik i vurderingsgrundlaget og tilgangen blandt personalet. Det indebærer en forståelse af, at der også altid indgår en subjektiv pædagogisk fortolkning af,



hvor meget de forskellige elementer vejer i vurderingen af hver elev. Fx er det ikke sikkert, at selvstændighed eller valgparathed vurderes fuldstændig ens fra elev til elev. Eller hvor meget fravær der skal til, før det vurderes som et problem – sammen med øvrige elementer i vurderingen – for den enkelte elev. Det er derfor vigtigt at bruge hjælpespørgsmål i spind samt ovenstående nøgleord som pejlemærker i dialogen med eleven om dennes forudsætninger og læringsmål.

## Praktisk vejledning i vurderingen af elevernes alsidige udvikling som grundlag for UPS og UPV

I det følgende gennemgås trin-for-trin, hvordan du gennemfører den indledende screening/vurdering af elevens personlige, sociale, praksisfaglige og faglige forudsætninger for uddannelsesparathed i hhv. 7., 8. og 9. klasse.

### Vurdering af elevens alsidige udvikling i spind i MinUddannelse

For alle elever i udskoling, dvs. både 7., 8. og 9. klasse er første trin i processen en vurdering af den enkelte elevs alsidige kompetencer i spindene om Alsidig udvikling i elevplanen i MinUddannelse. Læreren er ansvarlig for denne vurdering, som også involverer eleven.

Klik på **Alsidig udvikling**



Klik dernæst på **Lav vurdering.**



Klik på og gennemfør hver af de tre vurderinger om eleven – én efter én.

## Alsidig udvikling

Vælg den kompetence du gerne vil vurdere

Fortryd

→ Mig selv - personlig mestring

→ Mig selv og andre - samarbejdskompetence

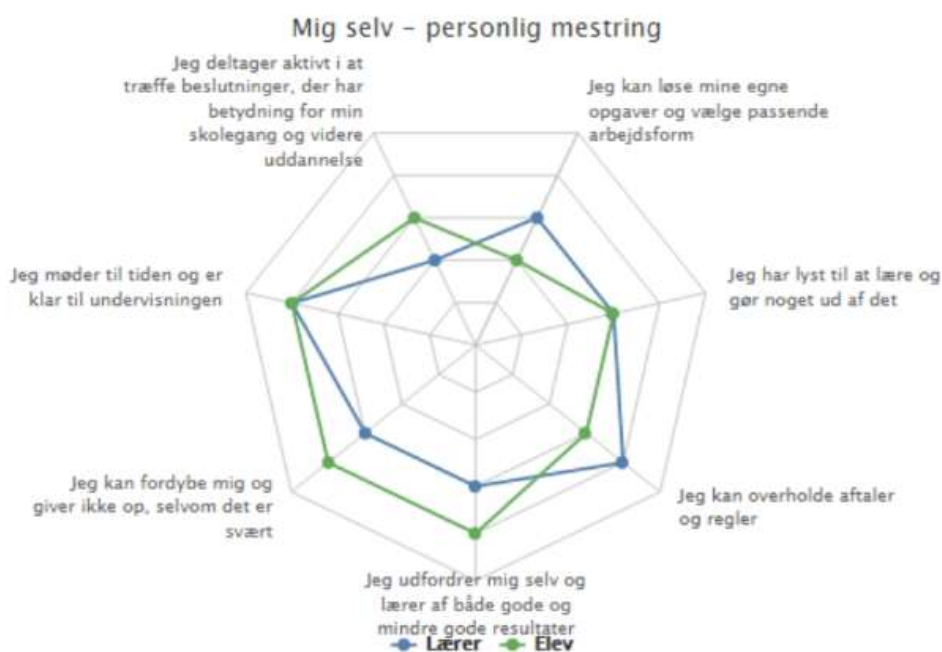
→ Min læring - læringskompetencer

Der kan være forskellige behov og hensyn som afgør, hvorvidt både elev og lærer laver vurderingerne i spindet. En lærer skal dog som minimum lave dem. Det er op til ledelsen og lærerne at afgøre mellem følgende tre modeller:

1. Eleven laver først spindet selv (evt. sammen med forældre) en vurdering af sin alsidige udvikling, efterfulgt af lærerens vurdering
2. Spindet udfyldes udelukkende af læreren
3. Elev og lærer er sammen om at udfylde spindet

Uanset hvilken model I vælger er det vigtigt, at læreren afsætter tid til dialog med eleven om vurderingen.

Hvis både elev og lærer har vurderet elevens alsidige udvikling vises et spind med to tråde. Hvis det kun er læreren, der har lavet vurderingen, vises kun den blå tråd i spindet.



Arbejdet med spindene udføres i forbindelse med december-vurderingen/screeningen i både 7., 8. og 9. klasse. I 8. og 9. klasse kan man vælge at udfylde spindene igen for de foreløbig ikke-parate elever i forbindelse med vurderingen i foråret. Det er en væsentlig pointe, at spindene giver god mulighed for at danne sig et overblik over elevens progression - både på de enkelte forudsætninger og som en overordnet indikator på elevens bevægelse hen mod uddannelsesparathed.

**Opret referat** af samtalen med eleven i elevplanen i MinUddannelse under "Elevsamtaler" eller

"Andre noter" og notér centrale pointer fra dialogen om alsidig udvikling.



## Uddannelsesparathedsvurdering (UPV) i 8. klasse og 9. klasse – sådan gør du

I MinUddannelse trykker du på knappen "Uddannelsesvejledning"

Hold	Alsidig udvikling	Portefølje	Karakterer	Fravær	Noter	Uddannelsesvejl.	Profil
------	-------------------	------------	------------	--------	-------	------------------	--------

Herefter klikker du på:

[Foretag UPV eller opsæt visning i elevplanen](#)

Vurder alle elever til alle ungdomsuddannelser som vist nedenfor:

<input type="checkbox"/>	Aksel Pærremand-Olsen	<input type="checkbox"/>	Gymnasiel Uddannelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q
			Erhvervsuddannelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			HF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Anders Bratbøl Poulsen	<input type="checkbox"/>	Gymnasiel Uddannelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q
			Erhvervsuddannelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			HF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Andreas Grotkjær Henriksen	<input type="checkbox"/>	Gymnasiel Uddannelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q
			Erhvervsuddannelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			HF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vær opmærksom på, at en ikke-parat vurdering altid skal begrundes med en fyldestgørende og saglig beskrivelse af, hvorfor eleven vurderes ikke at opfylde de personlige/socialle/praksisfaglige eller faglige forudsætninger. Brug lærer-notefunktionen hertil (da forældre og elever endnu ikke er informeret om en evt. ikke-parathedsvurdering).

Husk at et ønske om EUX bedømmes som et ønske om EUD. Dette fordi afgørelsen om eleven er klar til EUX ligger hos en EUD-udbyder. Typisk vurderes det endeligt i forbindelse med, at eleverne starter på GF1.

### Vurdering af faglige forudsætninger 8. og 9. klasse

Lærerne indtaster standpunktskarakterer i KMD Elev.

Skolesekretæren indtaster elevens standpunktskarakterer i [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) inden 1. december og igen 15.juni for elever i 8.klasse og ved den mundtlige prøvetermins påbegyndelse for elever i 9. og 10. klasse.

Vær opmærksom på Bekendtgørelse om Uddannelsesparathedsvurdering og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse § 8 stk. 2: Skolen indberetter elevens personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger forud for indberetning af standpunktskarakterer.

## **Det videre forløb med UPV for elever i 8. og 9. klasse**

For de elever der vurderes foreløbig ikke-parat på én eller flere af de fire forudsætninger (bemærk at en elev vil blive vurderet ikke-parat på de faglige forudsætninger, hvis de er lavere end anvist), skal uddannelsesvejlederen foretage en revurdering. Uddannelsesvejlederen har adgang til elevens elevplan samt handleplaner og kan se noter, som læreren har skrevet i fht. UPV.

Uddannelsesvejlederen foretager alle revurderinger i samarbejde med lærerteamet, og det anbefales, at ledelsen også deltager i UPV-møderne. Uddannelsesvejlederen går samtidig i dialog med skolen om særlige indsatser for de elever, der er vurderet foreløbig ikke-uddannelsesparat.

- Fristerne for indberetning af elevens faglige, personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger er ministerielt fastlagte og kan ses herunder:

8. klasse		
Aktivitet	Vinter Senest:	Sommer Senest:
Skolen indberetter standpunktskarakterer og vurdering af elevernes forudsætninger til optagelse.dk	1.dec	15.juni
UU foretager helhedsvurdering	10.jan	25.juni
9. og 10. klasse		
Aktivitet	Vinter Senest:	Sommer Senest:
Skolen indberetter standpunktskarakterer og vurdering af elevernes forudsætninger til optagelse.dk	1.dec	Ved den mundtlige prøvetermins påbegyndelse
UU foretager helhedsvurdering	10.jan	2 hverdage efter, at skolen har indberettet standpunktskarakterer

## Handleplaner og indsatser for ikke-uddannelsesparate elever i 8. og 9. klasse

Når uddannelsesvejlederen har revurderet de elever, der i første omgang vurderes ikke-uddannelsesparat aftaler Uddannelsesvejlederen sammen med skolen hvilke indsatser, der skal iværksættes for og med eleven. Det sker ud fra følgende principper:

- Uddannelsesvejlederens vurdering foretages altid i samarbejde med lærerteamet og skolens ledelse, men det er uddannelsesvejlederen, der har myndighedsopgaven ift. helhedsvurderingen.
- Vurderingen er en helhedsvurdering af elevens faglige, personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger samt andre forhold, der kan have betydning for disse (fx familieforhold, helbred, diagnoser mv). Endvidere tages der højde for elevens aktuelle læringsflow.
- På 8. og 9. årgang afholder Ungdomscenter Horsens og skolen UPV-møder, hvor vurderingerne fastlægges og der laves aftaler om indsatser. Efterfølgende afholdes der regelmæssige opfølgingsmøder jf. skolernes UPV-flow.
- På møderne påbegyndes/vedligeholdes arbejdet med indsatser. Skolen har ansvaret for elevens handleplaner, og Ungdomscenter Horsens vejledningsaktiviteter noteres også i disse. Det aftales lokalt, hvordan Ungdomscenter Horsens tilgår skolens handleplaner for ikke-parate elever. På 7. årgang tilbyder Ungdomscenter Horsens ikke individuelle vejledningsforløb, men

uddannelsesvejlederen er til rådighed med konsulentbistand fra april til juni, så skolen kan påbegynde vejledningsmæssige indsatser så tidligt som muligt.

### **Særligt for elever i 9. klasse**

For uddannelsesparate elever i skriftsproglige vanskeligheder og med brug for støtte udarbejder læreren en beskrivelse af elevens skriftsproglige færdigheder og en vurdering af behovet for støtte fremadrettet. Læreren indhenter samtykke fra forældrene (jf. bilag og 1 og 2 i "Den gode overgang").

Hurtigst muligt efter 1. april er det UPV-ansvarlig leder i folkeskolen, med samtykke fra forældrene, der sender dokumentation på elever med funktionsnedsættelser o.lign., der er uddannelsesparate.

### **Tilbage melding til elev og forældre om uddannelsesparathedsvurderingen**

Skolen skal meddele eleven og dennes forældre resultatet af UPV'en skriftligt, med begrundelse og forklaring af videre forløb. Ved den første vurdering i 8. klasse gælder det alle elever, og ved de efterfølgende vurderinger er det alene de elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate til en eller flere typer af ungdomsuddannelser, der skal have en skriftlig, begrundet besked. Beskeden kan tidligst gives efter helhedsvurderingen af vejlederen.

Den skriftlige meddelelse skal indeholde begrundelsen for vurderingen og en beskrivelse af det videre forløb. Det videre forløb handler om at få tilkendegivet elevens uddannelsesønske, og den indsats, der eventuelt skal igangsættes, for at gøre eleven uddannelsesparat til den ønskede uddannelse.

Se mere på:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/adm/pdf19/nov/191105-uddannelsesparathed19-ua.pdf>

- Anbefalinger fra EVA viser, at den mest hensigtsmæssige måde at orientere om en ikke-parathedsvurdering er ved en samtale med elev og forældre. Det kan endvidere være relevant at invitere Uddannelsesvejlederen med til samtalen.
- Det er afgørende, at datoen for forældre- og elevorientering er aftalt med Uddannelsesvejlederen. Endvidere er det god praksis at informere alle elever og forældre om elevens uddannelsesparathed for at undgå, at elever er i tvivl om,

hvorvidt de er parate eller ej. Se forslag til orienterende forældrebrev i google-drev mappen Uddannelsesparathed.

- Det er vigtigt at italesætte ikke-parathedsvurderingen ud fra en positiv tilgang. Vurderingen er jo blot et "nedslag", som giver eleven mulighed for – med skolens hjælp - at arbejde på at blive uddannelsesparat. Samtidig bør det understreges at det er afgørende, at eleven går til opgaven med et ønske om at blive uddannelsesparat.
- Hav løbende fokus på elevens handleplan og sørg for, at eleven ved, hvad de konkret skal arbejde på at forbedre. Vær tydelig omkring hvordan og hvornår der evalueres på målene i handleplanen. Læs mere om handleplaner i Faglig standard for uddannelsesparathed og i Google-drev mappen Uddannelsesparathed.

## **Faglig vurdering af eleverne i 7. klasse – en vejledning til lærere ift. uddannelsesparathedsscreening (UPS)**

### **Faglig vurdering i dansk og matematik samt skriftsprog**

Som en del af den indledende screening for elevernes uddannelsesparathed i 7. klasse (UPS) skal du som lærer lave en faglig vurdering af den enkelte elev i dansk, matematik og skriftsprog.

Vurderingen af elevernes kompetencer i dansk og matematik skal foretages på baggrund af de gældende kompetencemål og opmærksomhedspunkter. I beskrivelsen bør du inddrage resultater fra de test og prøver, som indgår i skolens evalueringsplan fx nationale test i læsning og matematik samt andre relevante diagnostiske/faglige test.

### **Skriftsproglige og matematikfaglige vanskeligheder**

Typisk vil eventuelle skriftsproglige eller matematikfaglige udfordringer allerede være identificeret i 7.klasse. Hvis eleven har skriftsproglige vanskeligheder eller matematikfaglige udfordringer fx i form af ordblindhed eller andre former for læsevanskeligheder/matematikvanskeligheder skal dette indgå i forbindelse med UPS.

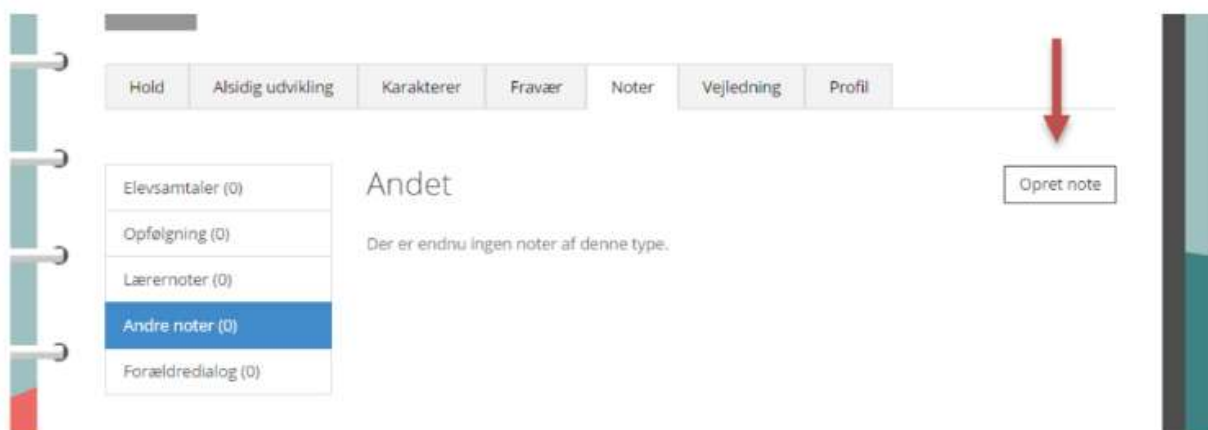
Elevens eventuelle skriftsproglige eller matematikfaglige vanskeligheder, herunder anvendelse af LST, lommeregner eller særlige støtteforanstaltninger indgår og noteres i den faglige vurdering, og status samt tiltag indarbejdes i elevens handleplan.



Hvis eleven ikke er identificeret med skriftsproglige vanskeligheder, men du/dit team tænker, at der er grund til bekymring i den retning, skal du/I tage kontakt til skolens læsevejleder.

### Handleplan for uddannelsesparathed

Når den samlede screening, fagligt, socialt og personligt, er gennemført, skal du udarbejde handleplaner for relevante elever. Nødvendige mål og tiltag besluttet i dialog med elev og forældre og fastholdes i handleplanen med henblik på løbende evaluering.



Dansk- og matematiklærere logger på MinUddannelse og finder under hver elevs elevplan fanen

”Noter” og klikker på ”Andre noter”. Læreren klikker på Opret note (kan ses af elev, forældre og pædagogisk personale) og noterer en vurdering af, hvordan eleven klarer sig fagligt. Eleverne vurderes ift. kompetenceområderne i både dansk og matematik.

Forhold dig til om elevens status er **opmærksomhedskrævende, omkring gennemsnittet** eller **over gennemsnittet**.

Vurder ud fra følgende **faglige, overordnede opmærksomhedspunkter**.

## Dansk

<b>Læsning</b>	<b>Relevant data, fx</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhed og hastighed i afkodning</li> <li>• Anvendelse af strategier til at afklare ukendte ord</li> <li>• Anvendelse af relevante læseforståelsesstrategier, fx opsummering</li> </ul>	Observationer i undervisningen og elevsamtaler Læsetjek Faglige test, fx læseprøver fra Hogrefe Nationale test i læsning
<b>Fremstilling</b>	<b>Relevant data</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendskab til forskellige teksttyper</li> <li>• Skrivning i forskellige genrer med relevant layout og opmærksomhed på modtager</li> <li>• Sproglig sammenhæng, herunder grammatisk viden og stavning</li> </ul>	Observationer i undervisningen og elevsamtaler Faglige test, fx ST-prøver Retskrivningsprøver fra portaler Tekstproduktion fra dagligdagen
<b>Fortolkning</b>	<b>Relevant data</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortolkning på, mellem og bag ved linjerne herunder analyse</li> <li>• Diskussion af tekst og perspektivering til relevant litteratur og problemstillinger</li> </ul>	Observationer i undervisningen og elevsamtaler Systematiske iagttagelser fra fortolkningsaktiviteter på klassen
<b>Kommunikation</b>	<b>Relevant data</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hensigtsmæssig kommunikation med andre i diverse sammenhænge</li> <li>• Bevidsthed om hvordan kommunikative ressourcer kan bruges</li> </ul>	Observationer i undervisningen og elevsamtaler Systematiske iagttagelser fra fx fremlæggelser

## Matematik

<b>Tal og algebra</b>	<b>Relevant data</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan gennemføre regneprocesser inden for alle fire regningsarter med forskellige regnestrategier</li> <li>• Eleven kan anvende variable til at beskrive enkle sammenhænge</li> <li>• Eleven kan arbejde med brøker, decimaltal og procent</li> <li>• Eleven kan anvende negative tal</li> </ul>	Observationer i undervisningen og elevsamtaler Data fra faglige test MG/FG, MAT1-9, matematikprofilen Elevprodukter herunder matematikafleveringer
<b>Geometri og måling</b>	<b>Relevant data</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan anvende geometriske metoder og beregne enkle mål</li> <li>• Eleven kan anslå og bestemme omkreds, areal og rumfang</li> <li>• Eleven kan arbejde med koordinatsystemer</li> </ul>	<p>Observationer i undervisningen og elevsamtaler</p> <p>Data fra faglige test MG/FG, MAT1-9, matematikprofilen</p> <p>Elevprodukter herunder matematikafleveringer</p>
<b>Statistik og sandsynlighed</b>	<b>Relevant data</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan udføre egne statistiske undersøgelser og bestemme statistiske sandsynligheder.</li> <li>• Eleven kan anvende og tolke grafiske fremstillinger af data.</li> <li>• Eleven kan arbejde med statistiske deskriptorer</li> </ul>	<p>Observationer i undervisningen og elevsamtaler</p> <p>Data fra faglige test MG/FG, MAT1-9, matematikprofilen</p> <p>Elevprodukter herunder matematikafleveringer</p>
<b>Matematiske kompetencer</b>	<b>Relevant data</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kan anvende forskellige strategier til matematisk problemløsning</li> <li>• Eleven kan anvende enkle matematiske modeller</li> <li>• Eleven kan anvende fagord og begreber mundtligt og skriftligt</li> <li>• Eleven kan arbejde med dynamisk geometriprogram samt regneark</li> </ul>	<p>Observationer i undervisningen og elevsamtaler</p> <p>Systematiske iagttagelser fra fx fremlæggelser</p>

Det er skolens opgave at orientere elev og forældre om udførelsen af den indledende screening samt resultatet af den. Det kan ske gennem feedbacksamtaler mellem elev og kontaktlærer samt via Aula og skole-hjem samtaler.