

Den primære vejleders opgaver og kompetencer

- **Indebærer bl.a. følgende opgaver og betingelser:**

- Har hovedansvaret ift. rammer og indhold i praktikken, herunder ansvaret for at sikre sammenhæng og kvalitet i vejledningen.
- Varetager størstedelen af vejledningen af den studerende.
- Har ansvaret for at de sekundære vejledere indgår i opgaven med at uddanne den studerende.
- Deltager ved 3-dages grundkursus i praktikvejledning.
- Deltager i årlige opdaterings/opfølgingskurser.
- Forbereder og deltager i statusmøder med pædagoguddannelsen og den studerende.
- Deltager ved en eller flere studiedage på VIA.
- Er medbedømmer ved den studerendes afsluttende prøve.
- Samarbejder med ledelsen ift. at udarbejde og forestå en evaluering af den studerendes praktikperiode og kvaliteten af vejledningen.

- **Kalder på følgende kompetencer:**

- Du har en grundlæggende interesse i at bidrage til uddannelsen af dine nye fagfæller, og er optaget af hvad der rør sig både på pædagoguddannelsen og indenfor det pædagogiske praksisfelt.
- Du er god til at have overblik, er en tydelig kommunikator og en dygtig koordinator.
- Du kan arbejde selvstændigt, men har også lyst til at udvikle og dele vejlederrollen med dine kollegaer (de sekundære vejledere).
- Du har et godt kendskab til organisationen og har øje for dine kollegaers kompetencer og interessefelter.
- Du er rolig og imødekommende, og kan hjælpe den studerende med at bevare roen under prøvesituationen.
- Du føler dig hjemme i den vejledende rolle, og kan støtte den studerende i sin faglige udvikling, såvel som den studerendes deltagelse i det kollegiale fællesskab.
- Du holder en god tone, og kan sikre at den gode tone holdes blandt kollegaerne.