



Fællesfaglig ramme for videnscentre

Horsens Kommune

Indhold

01

Baggrund

1.1.	Baggrund for videnscentre	3
------	---------------------------	---

02

Roller

2.1.	Ledelsens rolle	5
2.2	Videnscenterets rolle	5
2.3	De fagprofessionelles rolle	5
2.4	Vejlederens eller ressourcepersonens rolle	5

03

Hvordan får man hjælp fra en videnscenter?

3.1	Hjælp fra videnscenter	6
3.2	Henvendelseskema	7

01 Baggrund

Flere af Horsens Kommunes segregerede tilbud har en videnscenterfunktion. Videnscentrenes formål er at understøtte læring, trivsel og personlig mestring hos børn og elever i dagtilbud og skoler i almenområdet ud fra den specialviden, de har med målgruppen.

Der er følgende videnscentre i Horsens Kommune:

Videnscenter	Målgruppe
Specialbørnehaven Spiren	Børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (0-6 år)
Bakkeskolens og Ungdomsskolens videnscenter	Elever i socio-emotionelle vanskeligheder 0.-6. klasse og unge i socioemotionelle vanskeligheder 7.-10. klasse
Højvangskolens videnscenter	Børn/elever i dagtilbud, skole og ungdomsuddannelser med udfordringer i trivsel, mestring og læring, individuelt eller i klasserummet/fællesskabet. Vi har særlig viden indenfor ADHD, ADD, OCD og ASF - diagnose er ikke nødvendig for henvendelse
Lundagerskolens videnscenter	Elever med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne 0.-10. klasse

Medarbejderne i videnscenterne har rod i specialpædagogisk praksis med målgruppen i egen organisation. De har desuden teoretisk viden, som de kan bringe i anvendelse og er solide "håndværkere" i grunddiscipliner som læring og didaktik, undervisningsdifferentiering, klasserumsledelse, relationsarbejde, brug af it-baserede forløb, PLF-samarbejde og forældresamarbejde. De agerer læringsledere og står i spidsen for udviklingsprocesser.

Videnscentrene skal understøtte udvikling og forankring af de centrale grunddiscipliner, der knytter sig til en høj kvalitet i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af børn og unges læreprocesser. Videnscentrene tilbyder en vifte af forløb og ydelser i almenområdet, der understøtter udvikling af sociale og faglige læringsmiljøer, så flest mulige børn og unge inkluderes i det almene dagtilbud/den almene folkeskole:

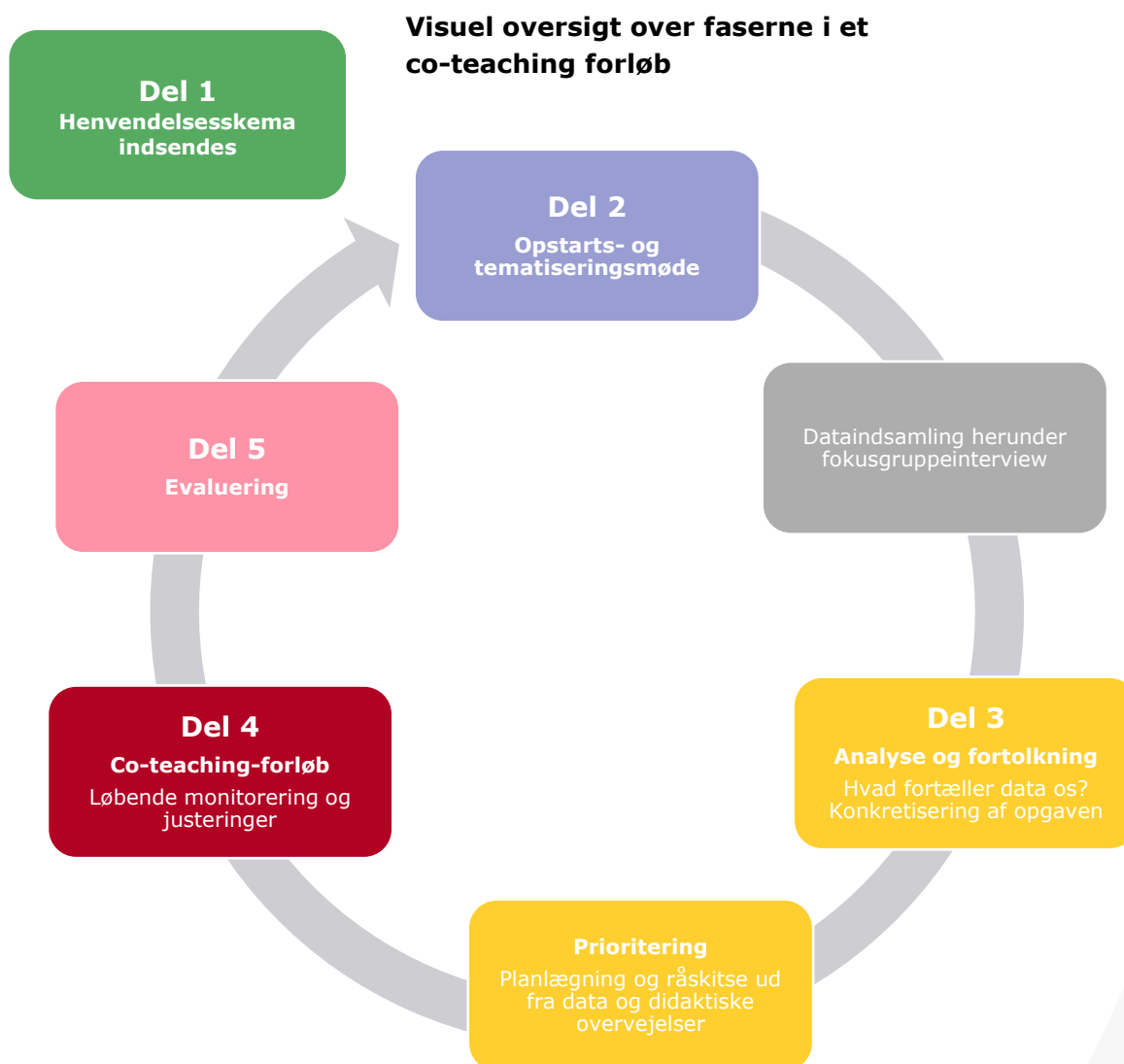
- Co-teaching-forløb (her er det særligt påkrævet, at dagtilbud/skole giver mulighed for, at personalet kan indgå i et udvidet samarbejde, hvor en del af undervisningen gennem en periode planlægges, gennemføres og evalueres i et samarbejde mellem videnscentermedarbejderen og almenpersonalet)
- Sparringsforløb

- Vejledningsforløb
- Rådgivning til det pædagogiske personale og forældre, evt. i samarbejde med Børne-Familieafdelingen

Når et videnscenter accepterer en opgave, laves der en tydelig og gensidig forventningsafstemning via kontraktering mellem ledelsen i dagtilbud/skole, de involverede praktikere og videnscentermedarbejderne. Kontrakteringen skal være målfastsat og tidsbestemt.

Samarbejdet mellem videnscenter og dagtilbud/skole skal medvirke til, at det pædagogiske personale i almenområdet oplever mestring i det faglige arbejde. Samarbejdet skal samtidig skabe en forandring, som fører til en styrket pædagogisk praksis, også når videnscentermedarbejderne ikke længere er til stede. Til dette formål anvendes co-teaching som metodisk grundlag. Her fokuseres på det fælles ansvar mellem co-teacher og det pædagogiske personale, der sammen planlægger, udfører og evaluerer undervisningen.

Videnscenterindsatsen er en systematisk indsats, der sker gennem disse faser.



02 Roller

Ledelsens rolle

- Udfylder henvendelseskema til videnscentret og indsender til videnscenter
- Deltager aktivt i kontraktering med videnscenter og eget personale, herunder deltager i opstarts- og prioriteringsmøde.
- Deltager aktivt i evaluering og forankring af indsatsen
- Informerer og inddrager eget personale, der skal indgå i et forløb, herunder lokal vejleder, der kan understøtte de fagprofessionelle
- Sikrer at de fagprofessionelle har de nødvendige ressourcer til at samarbejde om at planlægge, gennemføre og evaluere indsatsen

Videnscenterets rolle

- Er ansvarlig for processen i co-teaching-forløbet og samarbejder med alle deltagere
- Sikrer at data indsamles, analyseres og fortolkes samt danner baggrund for udvikling af praksis i samarbejde med deltagerne
- Deltager aktivt i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af forløbet
- Understøtter at ledelsen har den nødvendige viden til at forankre indsatsen i skolens praksis i samarbejde med de fagprofessionelle

De fagprofessionelles rolle

- Deltager aktivt i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af forløbet
- Reflekterer over egen praksis i samarbejde med videnscenteret og evt. lokal vejleder samt ledelse
- Samarbejder med videnscenter omkring undersøgelse og udvikling af praksis, herunder anvendelse af forskellige typer af data
- Sikrer forankring af indsatsen i praksis efter forløbet

Vejlederens eller ressourcepersonens rolle

- Støtter de fagprofessionelle i at skabe og implementere ny praksis, fx gennem deltagelse i co-teaching-forløbet og vejledning
- Indgår i at følge op på og støtte de fagprofessionelle i at forankre de nye praksisser, der er arbejdet med i forløbet

03 Hvordan får man hjælp fra et videnscenter?

Når et dagtilbud/en skole oplever lærings- og/eller trivselsmæssige udfordringer med børn/elever, der er i en af videnscentrenes målgrupper, kan lederen rette direkte henvendelse til det pågældende videnscenter. Vores erfaring er, at det bedste resultat viser sig, når videnscenterne kommer tidligt ind i processen. Henvendelseskemaet er første trin i kontrakteringen af opgaven mellem videnscenteret og skolen/dagtilbuddet

For at forenkle arbejdsgange, dokumentation og samtidig skabe et samlet overblik over indsatsen fra start til slut anvendes skabelonen nedenfor. Skabelonen er både kontrakt, dagsorden til møder samt henvendelseskema.

Hver farve i den visuelle oversigt refererer til faserne i modellen.

Som leder starter du med at udfylde henvendelseskema del 1. Resten udfyldes på de kommende møder og i løbet af indsatsen. Dette faciliteres af videnscenteret.

Hvendelseskemaet nedenfor kan hentes som skrivbar udgave via dette link:

[Standarder | Tværgående Enhed for Læring \(horsens.dk\)](#)



Del 1: Henvendelseskema

Henvendelseskemaet sendes til den pågældende skole:

Højvangskolen: hojvangskolen@horsens.dk (7629 4040)

Ungdomsskolen/Bakkeskolen: thba@horsens.dk (2479 0266)

Lundagerskolen: lundagerskolen@horsens.dk (7629 4600)

Spiren: spiren@horsens.dk (7629 4660)

Udfyldes af leder og medarbejder når en skole og dagtilbud henvender sig til videnscenteret.

Der bør anvendes både kvalitative og kvantitative data fx interview, observationer, analyse af elevprodukter, faglige test osv.

Især er det vigtigt at belyse barnets/elevens perspektiv.

Dato	
Skole/dagtilbud	
Kontaktoplysninger	
Beskriv kort i punktform den problemstilling der ønskes hjælp til	<ul style="list-style-type: none">•••
Hvilke tiltag har været igangsat?	
Hvilken effekt har der været, og hvor står I nu?	
Vedlæg eventuelt handleplan eller andet relevant data	

Hvad er jeres ønsker og mål for den kommende indsats?	
Resten af kontrakteringen udfyldes i samarbejde med videnscenteret	
Del 2: Opstarts- og tematiseringsmøde	
Afklaring af deltagere Navn og kontaktoplysninger	
Hvilke vejledere er koblet på opgaven?	
Hvilken leder er tovholder på opgaven?	
Hvor meget tid påtænker I at investere i indsatsen?	
Hvordan har pædagoger og lærere mulighed for at være fleksible ift. forberedelse, gennemførelse og evaluering i co-teaching-forløbet?	
Indkredsning af problemstillingen	
Hvilke data kan gøre os klogere på problemstillingen?	
Hvilke data skal indsamles og hvordan?	
Hvem har ansvar for data, og hvornår er der deadline?	

Aftaler	
Dato for næste møde	
Del 3: Analyse af data og prioritering af indsats	
Fremlæggelse af data	
Analyse af data	
Opstilling af mål	
Aftale om indsatser	
Hvordan og i hvilket omfang er vejledere og/eller ressourcepersoner koblet til indsatsen?	
Hvordan følger ledelsen op på indsatsen undervejs?	
Del 4: Co-teaching indsatsen	
Hvilke modeller og metoder anvendes til at stilladsere indsatsen?	
Forberedelse af indsatsen Aftaler og tid	
Gennemførelse af indsatsen Aftaler og tid	
Hvordan bruges vejledere og ressourcepersoner i forløbet?	
Del 5: Evaluering	
Hvilke mål er nået? Hvad er vi lykkedes godt med?	

Hvilke mål er delvist nået? Hvad kan årsagen være?	
Hvilke mål er ikke nået? Hvad kan årsagen være?	
Hvordan forankres den gennemførte indsats fremadrettet?	
Hvornår evalueres indsatsen internt?	
Hvem har ansvaret for evalueringen af indsatsen?	

